

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керівник освітнього проекту

«Твій Методист»

/ Фоміна Я.С. /

«1» червня 2026 р.

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ НА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

Цей Договір (оферта) адресований фізичним особам, які своїми діями виявили намір приєднатися до цього Договору (надалі – «Замовник»). Договір є офіційною публічною пропозицією ФОП Фоміної Ярослави Сергіївни, яка здійснює освітню діяльність під брендом освітнього проекту «Твій Методист», яка керується ст. 633 Цивільного кодексу України, пропонує укласти договір про надання освітніх послуг на наступних умовах.

1. Загальні положення

- 1.1. Договірні відносини між Виконавцем і Замовником оформляються у вигляді Договору публічної оферти.
- 1.2. Договір публічної оферти є публічним, тобто відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх Замовників незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа — підприємець). При повній згоді з даним Договором Замовник приймає умови, порядок оформлення Замовлення та оплати і надання послуг Виконавцем.
- 1.3. Днем укладення даного Договору є день здійснення Замовником повної або часткової оплати послуг.
- 1.4. Для укладення цього Договору Замовник повинен мати повну дієздатність і бути особою, яка досягла 18-річного віку.
- 1.5. Прийняття (акцепт) даної Оферти означає повне і беззастережне прийняття Замовником усіх умов без будь-яких винятків та/або обмежень і прирівнюється до укладання Сторонами двостороннього письмового договору.
- 1.6. Прийняття Оферти Замовником означає, що Замовнику зрозумілі всі умови надання послуг, та підтверджує, що умови надання послуг відповідають волі, потребі і вимогам Замовника.
- 1.7. Оферта не містить явно обтяжливих для Замовника умов, а послуги, зазначені в цій Оферті, не є нав'язаними Замовнику.

2. Терміни і визначення

«Договір публічної оферти» - публічний договір, зразок якого розміщений на сайті Виконавця, що містить пропозицію щодо надання освітніх послуг невизначеному колу осіб.

«Акцепт» - прийняття Замовником пропозиції Виконавця щодо придбання послуг шляхом їх оплати.

«Оферта» - цей документ «Договір публічної оферти на оплатне надання освітніх послуг», розміщений на сайті Виконавця.

«Послуга» - освітні послуги: курси підвищення кваліфікації, онлайн-курси, консультації, методичний супровід, конспекти та освітні матеріали. Послуги можуть надаватися дистанційно (онлайн) або в змішаному форматі.

«Замовник» - будь-яка дієздатна фізична або юридична особа, фізична особа-підприємець, яка має намір придбати послугу.

«Виконавець» - ФОП Фоміна Ярослава Сергіївна, ЄДРПОУ 3498107661, КВЕД 85.59, яка надає освітні послуги під брендом «Твій Методист».

«Договір» - договір між Замовником і Виконавцем на надання послуг, укладений шляхом Акцепту Оферти.

«Сертифікат» - документ про підвищення кваліфікації, що видається Виконавцем Замовнику після успішного проходження відповідної програми згідно з постановою КМУ № 800 від 21.08.2019.

3. Предмет договору

3.1. Предметом Договору є платне надання Виконавцем Замовнику освітніх послуг на умовах Оферти.

3.2. Замовник приймає зазначені Послуги на умовах цього Договору та оплачує Виконавцю їх вартість.

3.3. У Замовленні зазначається: персональні дані Замовника, назва послуги (програми), вартість та умови оплати, обсяг послуг із зазначенням дати початку та закінчення.

3.4. Виконавець та Замовник підтверджують, що чинний Договір не є фіктивною чи удаваною угодою або угодою, укладеною під впливом тиску чи обману.

3.5. Виконавець підтверджує, що діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Порядок замовлення послуги

4.1. Замовлення Послуг відбувається шляхом направлення Замовником запиту через офіційний сайт, Instagram, Telegram або електронну пошту Виконавця.

4.2. На основі запиту Виконавець визначає обсяг послуг, формує Замовлення та рахунок на оплату, який направляється Замовнику засобами електронного зв'язку.

4.3. Замовник після отримання рахунку здійснює оплату на умовах, визначених розділом 7 Договору.

4.4. Повна або часткова оплата Замовником є підтвердженням ознайомлення та погодження зі всіма умовами Договору.

4.5. До моменту оплати Замовник має право отримати консультації щодо змісту та умов надання Послуг засобами електронного зв'язку або у месенджерах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- а) дотримуватись умов Оферти при наданні Послуги;
- б) виконувати замовлення Замовника після надходження оплати;
- в) надати Замовнику Послуги згідно з описом на сайті та умовами Договору;
- г) надати повну і достовірну інформацію про Послугу на вимогу Замовника;
- г) забезпечити конфіденційність та захист персональних даних Замовника;
- д) видати Сертифікат про підвищення кваліфікації після успішного завершення програми (за наявності відповідної послуги).

5.2. Виконавець має право:

- а) вимагати від Замовника виконання зобов'язань за цим Договором;
- б) отримувати оплату Послуг своєчасно та в повному розмірі;
- в) призупинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору;
- г) залучати третіх осіб (викладачів, методистів, експертів) для виконання зобов'язань за Договором;
- г) публікувати знеособлену інформацію про результати навчання (відгуки) за згодою Замовника.

6. Права та обов'язки Замовника

6.1. Замовник зобов'язаний:

- а) своєчасно оплатити та отримати Послуги на умовах цього Договору;
- б) ознайомитись з інформацією про Послуги, розміщеною на сайті та в соціальних мережах Виконавця;
- в) не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману в зв'язку з виконанням цього Договору, протягом усього терміну дії Договору та протягом 20 (двадцяти) років після його припинення;
- г) не передавати доступ до освітніх матеріалів та курсів третім особам.

6.2. Замовник має право:

- а) отримувати Послуги у порядку та на умовах, встановлених Договором;
- б) вимагати дотримання Виконавцем умов цього Договору;
- в) отримувати консультації та роз'яснення щодо надання Послуг;
- г) розірвати Договір у порядку, передбаченому розділом 8.

7. Вартість послуг та порядок розрахунків

7.1. Вартість Послуг визначається відповідно до обраної програми/курсу та зазначається у рахунку на оплату.

7.2. Оплата Послуг здійснюється у національній валюті України (гривня).

7.3. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця або через платіжні системи, зазначені на сайті.

7.4. Оплата може здійснюватися за рахунок фізичних, юридичних осіб, а також у рамках грантових програм.

7.5. У день укладення Договору Замовник сплачує 100% вартості Послуг, якщо інше не передбачено окремою угодою.

7.6. Вартість Послуг не включає додаткові комісії банків та платіжних систем.

7.7. Послуги вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на рахунок Виконавця.

8. Політика відмови від послуг та повернення коштів

- 8.1. Замовник має право відмовитися від Послуг та вимагати повернення коштів до початку надання Послуг, повідомивши про це Виконавця у письмовій або електронній формі.
- 8.2. Відмова Замовника від Послуг є підставою для розірвання Договору.
- 8.3. Відмова має містити: ПІБ Замовника, контактні дані, назву Послуги, дату замовлення, інформацію про платіж та причину відмови.
- 8.4. Кошти повертаються Замовнику лише у випадку, якщо надання Послуг не було розпочато.
- 8.5. Повернення здійснюється тим же способом, яким здійснювалася оплата, або на картку українського банку. Комісії банків та платіжних систем утримуються з суми повернення.
- 8.6. Договір вважається розірваним з дня отримання Виконавцем письмової або електронної відмови Замовника.

9. Порядок вирішення спорів

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.
- 9.2. Усі спори та розбіжності вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 9.3. У разі неможливості врегулювання спору шляхом переговорів зацікавлена Сторона звертається до суду відповідної юрисдикції згідно з чинним законодавством України.

10. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор): воєнні дії, стихійні лиха, збої в роботі мереж електроживлення та інтернету, рішення органів державної влади тощо.
- 10.2. Строк виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.
- 10.3. Сторона, яка зазнала дії форс-мажорних обставин, повинна невідкладно повідомити іншу Сторону про їх настання та можливі наслідки.
- 10.4. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовника від оплати послуг, наданих до їх виникнення.

11. Права інтелектуальної власності

- 11.1. Усі матеріали освітнього проєкту «Твій Методист» (конспекти, курси, відео, презентації, методичні розробки, графічні матеріали тощо) є об'єктами авторського права Виконавця.
- 11.2. Замовник отримує право використання матеріалів виключно для особистих освітніх потреб. Будь-яке поширення, копіювання, перепродаж або публічне використання матеріалів без письмової згоди Виконавця забороняється.

11.3. У разі виявлення фактів незаконного використання матеріалів (копіювання, поширення, продаж, передача доступу третім особам) Виконавець має право негайно припинити надання Послуг без повернення коштів та вимагати відшкодування збитків.

11.4. Виконавець має право вимагати повного відшкодування збитків, заподіяних порушенням авторських прав.

12. Термін дії договору та порядок його розірвання

12.1. Договір набуває чинності з моменту оплати Замовником і діє до закінчення строку надання Послуг.

12.2. Договір може бути достроково розірваний за домовленістю Сторін або за рішенням суду.

12.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмової або електронної відмови на умовах розділу 8.

12.4. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, у тому числі порушення умов щодо інтелектуальної власності.

Реквізити Виконавця

Найменування:

ФОП Фоміна Ярослава Сергіївна

ЄДРПОУ: 3498107661

ІВАН: UA343003460000026001097936001

Банк: АТ Сенсбанк МФО 300346

E-mail: tvoi.metodist@gmail.com

Телефон: +38 (096) 795 25 53